

Inspectierapport

Lief Konijntje (GOB)

Vliestroom 122

2401 VN Alphen aan den Rijn

Registratienummer 956807732

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Alphen aan den Rijn
Datum inspectie:	07-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid.....	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch beleid	9
Personeel.....	9
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	10
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en coördinator.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau Lief Konijntje is gevestigd in Alphen a/d Rijn en bemiddelt ten tijde van het onderzoek drie gastouders. Deze gastouders vangen aan huis op. De houder runt het gastouderbureau gezamenlijk met een coördinator.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Onderzoek na registratie 9-12-2024: overtreding in het domein Ouderrecht, item Informatie - hersteld na aanbod;
- Onderzoek voor registratie 3-10-2024: opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel Pedagogische praktijk.

Beoordeling

Gastouderbureau Lief Konijntje heeft momenteel een actieve bemiddelingsrelatie met drie gastouders die opvang aan huis bieden. De coördinator, tevens bemiddelingsmedewerker, ziet erop toe dat gastouders in de praktijk handelen volgens het vastgestelde beleid.

Tijdens het intakegesprek en de kennismaking met nieuwe gastouders wordt het pedagogisch beleid uitgebreid besproken. Er wordt toegelicht wat het gastouderbureau belangrijk vindt, de pedagogische basisdoelen komen aan bod en gastouders wordt gevraagd een pedagogisch werkplan te schrijven waarin zij beschrijven hoe zij het beleid in de praktijk zullen toepassen. Tijdens het voortgangsgesprek observeert de bemiddelingsmedewerker de praktijk, zodat het beleid en de uitvoering in de opvang goed op elkaar kunnen worden afgestemd.

Afgelopen zomer hebben gastouders de mogelijkheid gekregen om SummerSchool te volgen. In november 2025 wordt de cursus 'Pedagogisch Werkplan Schrijven voor Gastouders' aangeboden om gastouders te ondersteunen bij het schrijven of verder ontwikkelen van hun eigen werkplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Coördinator)
- Pedagogisch beleidsplan (Juli 2024)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Beoordeling

De houder en coördinator van gastouderbureau Lief Konijntje zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Na controle in het personenregister kinderopvang blijkt dat de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten zijn ingeschreven en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel personeelsformatie per gastouder.

Beoordeling

De bemiddelingsmedewerker heeft aan de hand van een urenoverzicht en tijdens het gesprek aantoonbaar gemaakt dat er minimaal 16 uur begeleiding per jaar plaatsvindt per aangesloten gastouder.

De bemiddelingsmedewerker doet onder andere het volgende aan begeleiding en bemiddeling: Het voeren van intakegesprekken met zowel vraagouders als gastouders, het afleggen van huisbezoeken voor risico-inventarisaties en voortgangsgesprekken, het coördineren van nieuwe koppelingen en het bieden van telefonische begeleiding. Daarnaast onderhoudt de bemiddelingsmedewerker het mailcontact en verzorgt zij scholing voor gastouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Coördinator)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel Risico -inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Beoordeling

De bemiddelingsmedewerker zorgt ervoor dat op ieder opvangadres vóór de start van de opvang en daarna jaarlijks, samen met de gastouder, een risico-inventarisatie wordt uitgevoerd. Hierin worden alle relevante risico's beschreven en vastgelegd in een plan van aanpak met concrete maatregelen en termijnen.

Eventuele actiepunten en te nemen (gedrags-)maatregelen worden met de gastouder besproken en in de risico-inventarisatie in een actielijst opgenomen. De bemiddelingsmedewerker vraagt bewijs van de uitvoering, bijvoorbeeld via foto's, en zorgt ervoor dat de risico-inventarisaties inzichtelijk zijn voor vraagouders.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder de risico-inventarisaties van de aangesloten gastouders kunnen inzien.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Coördinator)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIEstart)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel Oudercommissie.

Beoordeling

Bij gastouderbureau Lief Konijntje zijn minder dan vijftig gastouders aangesloten. Hierdoor is de verplichting tot het instellen van een oudercommissie niet van toepassing. De coördinator geeft aan dat zij vraagouders tijdens contactmomenten, zoals een koppelingsgesprek, informeert over de oudercommissie. Aanvullende informatie is te vinden op de website. Daarnaast wil de coördinator de oudercommissie extra onder de aandacht brengen via nieuwsbrieven.

De coördinator wil vraagouders bij eventuele wijzigingen betrekken door middel van een vragenlijst. Sinds het inspectiebezoek van 19 december 2024 heeft zich geen situatie voorgedaan waarin de alternatieve ouderraadpleging nodig was.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Coördinator)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel Kwaliteitscriteria.

Beoordeling

Tijdens het gesprek is besproken dat er bij het intakegesprek met de gastouder specifiek aandacht wordt besteed aan de opvangruimte en het daarbij passende aantal op te vangen kinderen. Vraagouders hebben een intakegesprek wanneer zij via het gastouderbureau binnenkomen; wanneer zij via een gastouder worden aangemeld, vindt direct een koppelingsgesprek plaats.

De bemiddelingsmedewerker zal jaarlijks de gastouderopvang met vraagouders evalueren. De toezichthouder heeft dit niet kunnen toetsen, omdat alle contracten op het moment dat het onderzoek plaatsvindt minder dan een jaar lopen. De evaluatie zal vorm krijgen door vraagouders een vragenlijst te laten invullen, waarna de resultaten worden besproken. Deze uitkomsten worden vervolgens ook meegenomen in het voortgangsgesprek met de gastouder.

Verslaglegging en documenten worden opgeslagen in het administratiesysteem, waar zowel gastouders als vraagouders inzage in hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Coördinator)
- Pedagogisch beleidsplan (Juli 2024)
- Administratiesysteem
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van gastouderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder

plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Lief Konijntje
Website : <http://www.liefkonijntje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000059416017
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Jurgen Gerrit Lambertus Pieter Kok
KvK nummer : 93904436
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer : 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door : S. Remmerswaal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alphen aan den Rijn
Adres : Postbus 13
Postcode en plaats : 2400 AA ALPHEN AAN DEN RIJN

Planning

Datum inspectie : 07-11-2025
Opstellen concept inspectierapport : 24-11-2025
Zienswijze houder : 24-11-2025
Vaststelling inspectierapport : 25-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-11-2025
Openbaar maken inspectierapport : 16-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.